

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

1 марта 2013 г.

№ 35-3

Об утверждении Положения
«Об определении порядка организации и
проведения социально-значимых культурно-массовых
праздничных мероприятий на
территории муниципального образования,
содействия развитию образовательного,
культурного и духовного потенциала жителей
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Улянка»

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка, Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Улянка.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об определении порядка организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка», согласно Приложению к Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председатель Муниципального совета



Н.Ю. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об определении порядка организации и проведения социально-значимых культурно-массовых праздничных мероприятий на территории муниципального образования, содействия развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является создание нормативной базы, обеспечивающей в соответствии с действующим законодательством правовые и организационные основы реализации вопросов местного значения:

1.1.1. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.1.2. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

1.2. Осуществление мероприятий по выполнению вышеперечисленных вопросов местного значения (далее – мероприятия в области культуры) находится в ведении Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка (далее - Местная Администрация).

1.3. В своей работе при планировании, организации и проведении мероприятий в области культуры на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка (далее - муниципальное образование МО Улянка) Местная Администрация руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования МО Улянка, решениями Муниципального Совета муниципального образования МО Улянка (далее - Муниципальный Совет), настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Финансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий в области культуры осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель при организации и проведении мероприятий в области культуры на территории муниципального образования МО Улянка - выполнение вопросов местного значения.

2.2. Деятельность Местной Администрации при реализации мероприятий в области культуры направлена на решение следующих задач:

- участие в общегородских программах проведения праздников и иных мероприятий;
- сохранение памяти о подвигах человеческой солидарности, проявленных жителями города в годы Великой Отечественной войны, фашистской блокады;
- препятствовать развитию межэтнической враждебности и нетерпимости, ксенофобии,

- бытового политического экстремизма на национальной почве;
- пропаганда семейных традиций и укрепление связи поколений;
 - содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования, интереса к героическому прошлому нашего народа;
 - патриотическое и эстетическое воспитание населения, приобщение к культурным традициям;
 - организация культурного досуга жителей района;
 - сохранение городских и местных традиций;
 - поздравление с юбилеями со дня свадьбы и юбилеями со дня рождения граждан муниципального образования МО Ульяновка;
 - приобщение к культурным ценностям, созданным предшествующими поколениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Дни проведения праздничных мероприятий и памятных дат, проведение которых финансируется за счет средств местного бюджета, устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.2. Для исполнения соответствующих расходных обязательств Местной Администрацией составляется целевая муниципальная программа планируемых мероприятий в области культуры, проводимых на территории муниципального образования МО Ульяновка, на очередной финансовый год, которая утверждается Местной Администрацией.
- 3.3. Программа включает в себя: характер организации и проведения конкретного праздничного мероприятия, время проведения (месяц), количество планируемых участников мероприятия, планируемые затраты.
- 3.4. Мероприятия в области культуры на территории муниципального образования МО Ульяновка могут проводиться как на открытых площадках (уличные народные гуляния), так и в учреждениях образования и культуры, расположенных на территории муниципального образования МО Ульяновка, в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и аудитории.
- 3.5. Праздничные мероприятия могут быть организованы в виде:
- 3.5.1. Поздравления с вручением подарков (по спискам) к праздничным датам членам соответствующих общественных организаций и групп населения: участники Великой Отечественной Войны; жители Блокадного Ленинграда; труженики тыла; ветераны труда; бывшие малолетние узники фашистских концлагерей; общество репрессированных; дети войны, погибших, пропавших без вести родителей; общества инвалидов; дети-инвалиды; активисты общественных организаций; юбиляры; жители, активно участвующие в жизни муниципального образования, коллективы образовательных учреждений; новогодние подарки учащимся образовательных учреждений, дошкольных учреждений, детям оставшимся без попечения родителей, совершеннолетним недееспособным гражданам; подарки первоклассникам и выпускникам школ, окончившие с золотой и серебряной медалью, и (или) имеющие особые заслуги, установленным порядком.
- Порядок поздравления с юбилеями со дня свадьбы и юбилеями со дня рождения граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ульяновка устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 3.5.2. Проведения экскурсий для членов конкретных групп населения или общественных организаций (по спискам).
- 3.5.3. Проведения народных гуляний, концертных и театрализованных представлений на открытых площадках и в закрытых помещениях с выдачей билетов на мероприятие конкретным группам населения или общественным организациям (по спискам).
- 3.5.4. Проведение чаепитий для участников: Великой отечественной войны; жителей Блокадного Ленинграда; тружеников тыла; ветеранов труда; детей войны погибших,

пропавших без вести родителей; бывших малолетних узников фашистских концлагерей; активистов общественных организаций.

3.6. При организации и проведении уличных народных гуляний на территории муниципального образования МО Ульянка для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, проживающих на территории муниципального образования МО Ульянка, привлекаются сотрудники ГИБДД, РУВД и добровольной народной дружины.

3.7. Местная Администрация обеспечивает необходимые согласования для проведения мероприятий в области культуры; рекламу массового мероприятия; информацию о правилах поведения, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности; оповещение участников мероприятий о сроках проведения массового мероприятия.

3.8. Участие жителей муниципального образования МО Ульянка в массовых мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Ульянка, финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным.

3.9. Функции контроля проведения мероприятий в области культуры на территории муниципального образования МО Ульянка возлагаются на Муниципальный Совет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ответственность за исполнение принятых решений Муниципального Совета по организации и проведению мероприятий в области культуры несет Глава Местной Администрации муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ульянка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «Об определении порядка
организации местных праздничных и иных зрелищных
мероприятий и проведения мероприятий по сохранению
и развитию местных традиций и обрядов на территории
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ульяновка»,
утвержденному Решением Муниципального совета
от «1» марта 2013 № 35-3

**Праздничные дни и памятные даты, проведение которых финансируется за счет
средств местного бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ульяновка**

День снятия блокады города Ленинграда	27 января
Международный женский день	8 марта
Международный день освобождения узников фашистских концентрационных лагерей	11 апреля
День Победы	9 мая
День города - День основания Санкт-Петербурга	27 мая
День знаний	1 сентября
День памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября
Международный день пожилых людей	1 октября
День учителя	5 октября
День матери	Последнее воскресенье ноября
Международный день инвалидов	3 – 10 декабря
Новый Год	31 декабря - 1 января

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об определении порядка организации
местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
и проведения мероприятий по сохранению и развитию местных
традиций и обрядов на территории внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Улянка»,
утвержденному Решением Муниципального совета
от «1» марта 2013 № 35-3

ПОРЯДОК
поздравления с юбилеями со дня свадьбы и юбилеями со дня рождения граждан,
проживающих на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка»

1. Поздравления граждан с юбилеями со дня свадьбы и юбилеями со дня рождения осуществляются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка на основании списков, представляемых председателями общественных организаций, действующих на территории муниципального образования, Главой муниципального образования и Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Улянка.
2. Решение о выделении средств для поздравления обратившихся принимается в пределах средств, утвержденных местным бюджетом на очередной финансовый год по статье:
- культура, кинематография, средства массовой информации.
3. Настоящим Порядком устанавливаются понятия и термины в следующих значениях:
- юбилеи со дня свадьбы - 50, 60, 65, 70, 75 лет совместной жизни со дня регистрации брака;
- юбилеями со дня рождения – 70,75,80, 85, 90 лет и каждый год после 90 лет со дня рождения;
- форма поздравления – Грамота Главы муниципального образования, ценный подарок, сувенир, набор продуктовых товаров, цветы.
4. Форма поздравления устанавливается Распоряжением Главы Муниципального образования муниципального образования Муниципальный округ Улянка.
5. Поздравление юбиляров осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д.10, литер А при личном обращении юбиляра(ов), либо депутатами Муниципального Совета со служащим Местной Администрации и председателями общественных организаций; во время проведения массовых мероприятий в области культуры или по домашнему адресу юбиляра(ов).
6. Поздравление осуществляется в год наступления юбилейной даты.
7. Форма поздравления не компенсируется в денежном эквиваленте.
8. Представитель общественной организации, депутат Муниципального Совета МО МО Улянка, высшие должностные лица или муниципальные служащие органов местного самоуправления обращаются с заявлением (форма заявления произвольная) о предстоящем юбилее на имя Главы муниципального образования не позднее, чем за 2 месяца до даты юбилея.
9. Решением Муниципального Совета могут быть внесены дополнения в настоящий Порядок по особенностям проведения отдельных разовых поздравлений.